



Mairie de LAPEYROUSE-FOSSAT

lapeyrouse-fossat@wanadoo.fr

☎ 05 62 22 97 22 ☎ 05 61 74 84 61

Formulaire de demande de location occasionnelle de salles municipales

ATTENTION : ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive.

Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par la mairie (mail, téléphone ou courrier), signature du règlement d'utilisation des locaux communaux, signature charte bruit et dépôt d'une caution

DEMANDEUR : Particulier Association locale

Nom de l'association :

Nom du responsable ou du particulier :

Adresse complète :

Ville Code Postal.....

Courriel Tél :

Compagnie d'Assurance : N°Police :

MANIFESTATION :

Objet précis de la manifestation (réunion, assemblée, loto, mariage, exposition, repas, anniversaire, spectacle etc...) :

.....

Nombre de personnes attendues : Restauration : OUI NON

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire : OUI NON

SALLE SOUHAITEE (entourer votre choix) :

LOCATION / CAUTION	SALLE DES FETES (180 pers. pour les repas, 200 pers. assises ou 280 pers. debout maximum)	LE PATIO (80 personnes maximum)
Du vendredi 14h au lundi 9h	300 €	200 €
Du samedi 14h au lundi 9h	200 €	150 €
Une journée de 24h : de 9h à 9h	150 €	100 €
CAUTION	300 €	300 €

DATES ET HORAIRES SOUHAITES

1 ^{ère} option : du / / àh.....	au / / àh.....
2 ^{ème} option : du / / àh.....	au / / àh.....

A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

MATERIEL MIS A DISPOSITION :

PARTICULIERS ET ASSOCIATIONS	SALLE DES FETES	SALLE LE PATIO	ASSOCIATIONS SEULEMENT	SALLE DES FETES	SALLE LE PATIO
Tables	46	21	Barrières		
Chaises	240	100	Grilles d'expositions		
Ecran / hauts-parleurs	0	1	Coffret électrique / Ampérage :		
Réfrigérateur	2	1	Sonorisation mobile		
Congélateur	1	0	Scène / Podium Dimension :	
Lave-vaisselle	0	1	Vaisselles		
Four à réchauffer	1	0	Emplacement désiré du matériel		
Plaque cuisson	1	1			

Les locaux et le matériel sont mis à la disposition par la Mairie, l'installation et le rangement (sauf podium) ainsi que le nettoyage restent à la charge de l'utilisateur, selon l'organisation prévue à cet effet et signalée dans le local de rangement.

Je soussigné (e),auteur de la présente demande :
 Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
 M'engage à respecter le règlement d'utilisation des locaux municipaux qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

A,
 Le :

Signature du demandeur

Document à présenter en Mairie pour le retrait des clés le vendredi suivant horaire déterminé. Prendre rendez-vous pour l'état des lieux entre le lundi 9H00 et le jeudi 12H00 au 05 62 22 97 22

Dès réception de l'accord, l'utilisateur dispose de 15 jours pour venir en Mairie muni des pièces suivantes :

- Attestation de responsabilité civile (mentionnant la nature de la manifestation et le nombre de participants) faute de quoi la demande sera annulée
- Justificatif de domicile et pièce d'identité à présenter
- Chèque de Caution
- Chèque de Location

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande enregistrée par : **Le :**

AVIS FAVORABLE

Nom, Prénom

AVIS DEFAVORABLE, pour motif :

SIGNATURE :

.....

Montant de la location : euros

Caution rendue après état des lieux le :

Montant de la caution versée : euros

Caution non rendue (100% nettoyage, au prorata des dégradations locaux/matériel) pour motif:

Retrait des clés le / / **à**h.....

Rendu des clés le / / **à**h.....

Par : Nom, Prénom :
Signature :

Par : Nom, Prénom
Signature :