

ASSOCIATION :

Nom

Prénom

Adresse

Tél.

Mail

DEMANDE D'UTILISATION

Ce document est une demande - En aucun cas, il ne vaut acceptation

Une réponse vous sera adressée par mail ou par courrier

Nous sollicitons votre autorisation pour occuper :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> La salle des fêtes | <input type="checkbox"/> Les places publiques |
| <input type="checkbox"/> La salle de danse rez de chaussée | Le groupe scolaire : |
| <input type="checkbox"/> La salle Le Patio | <input type="checkbox"/> maternelle |
| <input type="checkbox"/> La Maison des Associations (salle
réunion 1er étage) | <input type="checkbox"/> primaire |
| <input type="checkbox"/> L' é g l i s e | <input type="checkbox"/> restaurant scolaire |
| <input type="checkbox"/> La salle polyvalente | <input type="checkbox"/> salle ALAE |
| <input type="checkbox"/> Le terrain de foot | |

Le _____ de _____ heures à _____ heures
ou du _____ à _____ heures au _____ à _____ heures

Pour la manifestation suivante :

Merci d'indiquer l'heure de début de la manifestation :

Matériel nécessaire	Quantité	Emplacement désiré du matériel
Podium salle des fêtes	En cas de dimensions particulières merci de contacter le secrétariat	
Podium		
Barrières		
Sono		
Coffret électrique (précisez l'ampérage)		

Matériel nécessaire	Quantité	Emplacement désiré du matériel
Grilles d'exposition		
Tables GM		
Bancs		
Autres :		

Fait le _____ à _____ heures Le Président

Les locaux et le matériel sont mis à la disposition par la mairie

L'installation et le rangement (sauf podium) ainsi que le nettoyage restent à la charge de l'utilisateur

L'utilisateur s'engage à faire respecter les mesures sanitaires en vigueur : gestes barrières et contrôle du passe vaccinal ou du passe sanitaire (info sur site <http://www.haute-garonne.gouv.fr/>)

Cadre réservé à la mairie

Demande	Date	Visa élu	Nom	Signature	Motif du refus
Accordée le					
Refusée le					